

临沂市体育局 2019 年度政务公开工作实施方案

为全面落实国家、省、市关于政务公开工作的决策部署和政务公开工作要点，进一步加大政务公开力度，根据临沂市人民政府办公室《关于印发临沂市 2019 年政务公开工作要点的通知》（临政办发〔2019〕64 号）要求，结合我局工作实际，制定临沂市体育局 2019 年政务公开工作实施方案。

一、总体要求

深入贯彻落实国务院办公厅《关于印发 2019 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2019〕14 号）及《关于印发临沂市 2019 年政务公开工作要点的通知》（临政办发〔2019〕14 号）精神，坚持以公开为常态、不公开为例外，坚持正确、准确、及时，大力推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，加强解读回应，扩大公众参与，保证广大人民群众知情权、参与权和监督权。不断提高办事效率和行政效能，以政务公开推动转变政府职能，深化简政放权，营造良好的体育事业发展环境，促进体育事业全面协调高质量发展，为“健康临沂、体育强市”和大美新临沂建设作出积极贡献。

二、主要工作任务

（一）推进重要部署执行公开

围绕政府工作报告、年度重点工作等重大决策部署，按照职责分工，加大政策措施执行和落实情况的公开力度。在重大行政决策执行过程中，跟踪决策实施情况，了解利益相

关方和社会公众对决策实施的意见和建议，并公开相关情况。（责任单位：各科室、单位）

（二）推进建议提案办理结果公开

公开答复全文，全面及时公开建议提案内容和办理结果。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（三）推进公共体育领域信息公开

1.公开公共体育场地设施的相关信息。（责任单位：群体科）

2.公开全市体育彩票公益金安排使用情况。（责任单位：办公室）

3.多渠道及时发布公益性体育赛事和活动情况。（责任单位：群体科、竞技体育科、体总秘书处、水上中心）

（四）深入解读好重要政策措施

按照“谁起草谁解读”原则，切实做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。通过举办新闻发布会、图文等多种形式进行解读，主要负责同志要履行好信息发布、权威定调、自觉把关等“第一解读人”职责，带头解读政策，主动引导预期，每年解读重要政策措施不少于 2 次。（责任科室：各科室、单位）

（五）及时回应社会关切

对出台的重要改革措施、涉及公众切身利益、容易引发媒体和社会关注的政策文件，认真做好舆情风险评估研判，制定应对处置预案。建立健全突发敏感舆情应急处置机制，

坚持事件处置和舆情应对同步安排、同步实施、同步落实。

（责任科室：各科室、单位）

（六）推进决策公开

进一步推进重大决策预公开。涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，要在决策前向社会公布决策草案、决策依据，通过听证座谈、调查研究、咨询协商、媒体沟通等方式，广泛听取公众意见，并及时公开意见收集采纳情况。（责任科室：各科室、单位）

（七）推进会议公开

建立健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席有关会议制度。建立反馈机制，对意见、建议采纳情况和会议议定结果，告知列席代表，并将会议相关材料在网站上公开发布。制定的政策，除依法需要保密的外应及时公开。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（八）推动政府网站优质发展

严格落实网络意识形态责任制，加强网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。探索建设重点业务专栏，及时将重点工作任务集中展示，创新政务公开多元展现模式。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（九）推动政务新媒体有序发展

发挥微信公众号平台作用，打造体育宣传的窗口阵地，统筹推进与体育局官网的协同联动、融合发展。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（十）抓好政府信息公开条例的贯彻落实

认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强对新条例的宣传和解读。加大主动公开力度，做到应公开尽公开，要在符合保密要求的前提下，依法公开“三定”规定等信息，及时制定更新主动公开基本目录、指南等，依法保障公众获取政府信息的权利。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（十一）提升依申请公开工作水平

完善依申请公开办理工作制度，优化办理流程，突出依法依规依程序办理依申请公开，不断提升依申请办理水平。（责任科室：办公室牵头，各科室、单位配合）

（十二）推进规章、规范性文件清理结果公开

建立规章和规范性文件定期清理制度，公开清理结果。根据清理结果，及时公开政策性文件的废止、失效等情况，并对已在网站上发布的原文件作出明确标注。（责任单位：办公室牵头，各科室、单位配合）

三、保障措施

（一）强化组织领导。健全完善政务公开领导体制和工作机制，充分发挥局政务公开工作领导小组重大问题协调职能。领导小组办公室负责政务公开日常工作，牵头组织做好政务公开具体工作，组织制定和落实相关配套措施，组织对局政务公开工作进行考核评价。

（二）加强监督考核。办公室要对各项分解任务进行经常性监督检查，督促各相关科室单位及时做好政务信息公开工作。实行体育局官方网站业务动态更新周检查和政务公开

工作月调度制度，办公室对全年各科室单位政务公开工作任务落实情况于 2019 年 11 月底前进行汇总，并纳入对科室单位年终绩效考评范围。