

# 临沂市质量技术监督局

临质监办字〔2018〕5号

---

## 临沂市质监局关于印发《临沂市质监局 2018 年 综合工作考核办法》的通知

各县区质监（市场监督管理）局，临沂高新技术产业开发区、经济技术开发区、临港经济开发区、蒙山旅游区市场监督管理局，市局各科室、直属单位：

《临沂市质监局 2018 年综合工作考核办法》已经市局研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

临沂市质量技术监督局

2018 年 6 月 21 日

# 临沂市质监局 2018 年综合工作考核办法

为深入贯彻市委、市政府和省质监局工作部署，推动全市质监工作开展，结合市局实际，制定本办法。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕市委市政府中心工作，服务全市经济社会发展大局，进一步完善考核评价制度，充分发挥考核的导向、评价、激励、约束作用，引导树立正确政绩观，推动临沂质监事业发展。

### （二）工作原则

1. 科学导向原则。以全面提高发展质量、履行职责和服务水平为中心，科学设置考核指标体系，进一步激发干事工作的积极性和主动性。

2. 综合评价原则。坚持定量与定性考核相结合，既要考核全面，又要突出重点；既考核工作成果，又考核履职尽责、团结和谐稳定等情况。

3. 公正公开原则。改进考核方式方法，增强考核工作透明度、参与度与公信力，努力做到客观、公正、真实。

## 二、考核主要内容

### （一）市局各科室

1. 综合评价。（1）履行职责情况。（2）内部管理情况。一是遵守纪律，政令畅通工作情况；二是团结协作情况，与兄弟科室、单位配合情况；三是精神状态，工作事业心、责任感、积极性情况。

2. 重点工作完成情况，主要是市局重点工作项目、调研课题落实情况；

3. 宣传信息工作情况。信息提报、网站更新、宣传工作情况。

4. 招商引资工作情况。

5. 内部安全及保密工作情况。

6. 执行财务纪律情况。

### （二）市局直属单位

1. 综合评价。主要是履行职责情况、事业发展情况。

2. 内部管理。考核财务、内部安全、保密等工作情况。

3. 政务公开工作情况。信息提报、宣传、公开工作情况。

4. 招商引资工作情况。

5. 能力建设情况。

## 三、考核方式

### （一）考核对象

9个机关科室、6个直属单位分两个类别，分别进行考核。

### （二）对各科室考核

1. 考核实行 100 分制，其中综合评价 30 分，分为履行职责情况、内部管理情况二项内容；单项考核 70 分：分为重点工作完成情况 10 分，政务公开工作情况 20 分，招商引资工作情况 20 分，内部安全及保密工作情况 10 分，财物纪律工作情况 10 分。（具体考核内容见附表一）

2. 网上述职。各科室将工作述职材料提前在内网公示，供参与考核人员查阅。

3. 综合评价。分为领导评价、县区评价、单位互评、其他机关工作人员评价四项内容。市局领导班子成员填写 A 票，各县区局主要负责人填写 B 票，各科室、直属单位主要负责人填写 C 票，其他机关工作人员填写 D 票，A、B、C、D 票分别按 30%、20%、30%、20%的权重计入综合评价成绩。

4. 单项考核。重点工作完成情况、政务公开工作、招商引资工作、内部安全及保密工作、财物纪律工作由办公室制定考核细则，组织进行考核，报市局考核办公室审核确认。

5. 考核加分。对于承担国家局、省委省政府现场会或者受到表彰的加 5 分，承担省局、市委市政府现场会或者受到表彰的加 3 分，对于重点工作被市级以上党报党刊采用的、工作经验被省局以上总结推广的、合理化建议进入决策的加 2 分（提供相关证明材料报考核办公室确认）。

6. 考核打分实行排名制，考核票分值为 100 分，按照第一名

为满分、每名次 2 分的分差计分，按比例计入考核成绩。

### （三）对直属单位考核方式

1. 考核实行 100 分制，其中综合评价 40 分；单项考核 60 分：内部管理 10 分、政务公开 20 分、招商引资 20 分、能力建设 10 分。（具体考核内容见附表二）

2. 网上述职。各直属单位将工作述职材料提前在内网公示，供参与考核人员查阅。

3. 综合评价。分为领导评价、县区评价、单位互评三项内容。市局领导班子成员填写 A 票，各县区局主要负责人填写 B 票，各科室、直属单位主要负责人填写 C 票，A、B、C 票分别按 40%、30%、30%的权重计入总分。

4. 单项考核。内部管理、政务公开、招商引资的考核，由办公室牵头制定考核细则，能力建设的考核由标准化科、法规科牵头制定考核细则，分别组织进行考核。有专门考核的直接采用考核成绩，不再另行考核打分。

5. 考核加分。对于承担国家局、省委省政府现场会或者受到表彰的加 5 分，承担省局、市委市政府现场会或者受到表彰的加 3 分，参与市级以上科研技术平台创建等重大事项、荣誉的加 1 分（提供相关证明材料报考核办公室确认）。

6. 考核打分实行排名制，考核票分值为 100 分，按照第一名为满分、每名次 2 分的分差计分，按比例计入考核成绩。

#### （四）考核程序

考核工作由市局考核办公室根据市局工作安排组织实施。

1. 印发通知。明确考核工作的程序、时限、要求等。

2. 工作述职。实行网上公示，各科室、单位在内网提前公示述职材料。

3. 综合评价打分。填写考核票，对各单位年度工作情况进行打分。

4. 单项考核打分。由牵头科室分别组织考核打分。

5. 统计汇总。由市局领导随机在机关各科室工作人员中抽取2人，和考核办工作人员2人，负责统计汇总考核成绩。

6. 考核办公室审核后，提交局长办公会研究确定考核结果。

#### 五、否决项目

否决项目由市局负责科室提出书面否决意见并附依据材料，经分管局领导审核，向考核办提交进行初审后，报局长办公会研究确定。候选先进单位若在本年度出现否决项的，则取消其先进资格，考核排名为本类别最后一名。

否决内容和考核单位分工见《否决项目和考核单位分工表》（具体见附表三）。

#### 六、结果运用

1. 把结果运用与工作整改提高相结合。各单位根据年度综合考核结果、综合评价中反映的突出问题，制定措施，深入整改。

2. 把结果运用与对领导班子和领导干部的管理相结合，作为加强干部监督管理的重要依据。

## 七、组织领导

市局成立考核办公室，设在市局办公室，由办公室、机关党委相关人员组成，负责组织实施考核工作。

本办法自发文之日起实行。由市局考核办公室负责解释。

- 附件：1. 市局科室 2018 年综合工作考核内容  
2. 市局直属单位 2018 年综合工作考核内容  
3. 考核否决项目和考核单位分工表

临沂市质量技术监督局

2018 年 6 月 21 日

附件 1

## 市局科室 2018 年综合工作考核内容

考核项目		考核内容	分数	考核单位 (人员)
综合评价	履行职责情况	落实工作部署等工作履职情况。	20	市局领导、各县区局主要负责人、各科室及直属单位主要负责人、其他机关工作人员
	内部管理情况	1. 遵守纪律情况: 政令畅通工作情况; 2. 团结协作情况: 与兄弟科室、单位配合情况; 3. 精神状态情况: 工作事业心、责任感、积极性情况	10	
重点工作完成情况		市局重点项目、调研课题落实情况	10	办公室
政务公开		信息公开、网站更新、宣传工作情况	20	办公室
招商引资		招商引资工作情况	20	办公室
内部安全、保密工作		内部安全及保密工作情况	10	办公室
财务纪律		执行财务纪律工作情况	10	办公室



附件 2

## 市局直属单位 2018 年综合工作考核内容

考核项目	考核内容	分数	考核单位 (人员)	
综合评价	主要是履行职责情况、事业发展情况。	40	局领导、各县区局主要负责人、各科室及各直属单位主要负责人	
单项考核	内部管理	考核财政预算完成情况、执行财经纪律情况，内部安全、保密等工作情况。	10	办公室
	政务公开	信息公开、宣传工作情况	20	办公室
	招商引资	招商引资工作情况	20	办公室
	能力建设	技术能力	10	标准化科
稽查执法能力		法规科		
其中，纤检所技术能力 6 分、执法能力 4 分。				

附件 3

## 考核否决项目和考核单位分工表

否决项目	考核单位
工作履行职责不到位、重点工作任务未完成，造成较大负面影响或严重后果的。	办公室、有关科室
党风廉政建设出现问题，发生违法违纪案件，受到刑事责任追究或党纪、政纪处分的。	机关党委
发生重大以上安全责任事故的。	特监科、监督科
由于工作失误导致行政赔偿和行政诉讼败诉案件，造成重大影响的。	法规科
不遵守保密规定，发生严重失密、泄密事件的；因工作失误被各级新闻媒体曝光并造成较大负面影响的。	办公室
违反“八项规定”精神、“四风”和“庸懒散”治理工作不力，造成不良影响或严重后果的。	机关党委牵头，办公室、人事科配合

(信息公开形式：依申请公开)

临沂市质量技术监督局办公室

2018年6月21日印发