

# 临沂市应急管理局文件

临应急发〔2019〕9号

## 临沂市应急管理局 关于开展全市安全生产执法“春雷”行动的 通知

各县区安监局（应急局），临沂高新技术产业开发区、经济技术开发区、临港经济开发区、蒙山旅游度假区安监局、综合保税区市场监管局，市应急局机关各科室、局属各单位：

为认真贯彻落实市委、市政府工作部署，确保全国、全省“两会”期间全市安全生产，市局决定部署开展全市安全生产执法“春雷行动”，暨2019年度第一次全市安全生产集中执法检查，现将有关事项通知如下：

### 一、检查组组成及职责分工

市应急局按非煤矿山、危险化学品、工商贸专业设检查组，分别由市应急局相关业务科或执法室负责人带队，任检查组组长。检查分组分工情况见附件1。检查组下设执法组、配合组、专家组。执法组主要由市应急局执法人员组成；配合组由受检县区安

监局（应急局）分管负责人任组长，按对应检查组每个组配备不少于2名执法人员；专家按照专业对口原则搭配，由检查组组长在执法工作线内协商业务科安排，需要从县区抽调的，请各县区安监局（应急局）配合好。

检查组实行组长负责制。执法组主要负责进行应知应会内容考核，检查安全生产、双重预防体系各类档案资料，负责对检查出来的所有问题提出执法处置意见，并参与现场检查；专家组可先查阅资料，然后实施现场检查，主要负责依据执法标准进行检查，提出问题并明确有关依据；联络员负责协调沟通、汇总情况、建立调度“一企一册”整改等工作；各县区配合组主要负责协调安排好检查前、检查中和检查后的各项配合工作，包括衔接企业接受检查、下达执法文书，配合市检查组对违法行为现场调查取证等。

## 二、检查范围及标准

重点检查全市非煤矿山、危险化学品、金属冶炼等行业企业。具体企业名单由市应急局检查组确定。本次集中执法检查一要突出对安全生产条件差、容易发生事故的企业实施精准执法检查，对于重大安全隐患和突出违法行为要采取果断措施，增强执法效果。二要开展安全生产风险隐患双重预防体系集中执法检查。重点检查双重预防体系建设与运行、风险控制措施制定与落实等情况。对不具备安全生产条件的企业坚决予以（暂时）停产停业。

非煤矿山领域：对全市正在生产和停产整顿的非煤矿山企业进行抽查。一是重点检查县区对企业复工审批验收情况，非煤矿山企业风险管控和隐患排查、安全费用提取和使用、劳动防护用品配备、重大事故隐患整治等内容，具体标准参照《关于印发山

东省重点行业领域安全生产集中执法标准（第一版）的通知》（鲁安监发〔2017〕137号）执行。二是督查所查县区未批准复工非煤矿山企业现状及辖区内非法生产情况。

**危险化学品领域：**检查内容主要包括双重预防体系建设与运行、风险控制措施制定与落实、重大事故隐患排查与治理等三个方面。具体检查内容和执法标准参照《关于印发山东省安全生产风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系执法检查指南（试行）的通知》（鲁安监发〔2018〕77号）。

**工商贸领域：**重点检查企业高温熔融金属作业、煤气单元、炼铁炼钢单元等生产作业现场重大隐患和安全生产教育培训情况。检查标准参照《关于印发山东省重点行业领域安全生产集中执法标准（第一版）的通知》（鲁安监发〔2017〕137号）执行。

### **三、检查时间、方式及程序**

#### **（一）检查时间**

本次执法检查分两个阶段，第一阶段为2月14日-2月19日，第二阶段为2月25日至全国“两会”结束。每家企业检查时间原则上不少于1天，时间服从质量，各县区具体检查时间由各县区安监局（应急局）与检查组具体商定。

#### **（二）检查方式**

本次活动采用集中执法的形式，检查组的执法组、配合组和专家组联合开展检查，采取查阅资料、现场检（勘）查、人员询问、应知应会考核、现场演练（演示）相结合等形式。继续沿用“逢查必考”的方式，提前规划好询问人员范围、询问内容；提前做好企业各类人员应知应会内容测试题。

#### **（三）检查程序**

1.检查开始前，执法组要与配合组充分衔接，提前制定《现场检查方案》，并按相关规定审核审批。要根据受检企业特点和安全管理状况，研究确定检查重点和职责分工。

2.检查过程中，由执法人员出示执法证件，检查组长介绍检查来意和要求。对检查发现的问题，问题提出者要明确主要依据，由检查组执法人员明确执法处置意见，经检查组执法人员和配合组执法人员双方在问题现场移交表（见附件2）上共同签字后，全部或部分移交配合组执法人员落实，对于不移交的由检查组（执法组）负责落实。

3.检查结束后，各检查组要按照执法检查痕迹管理制度要求，整理原始执法资料，及时移交属地安监局（应急局）配合组执法人员存入“一企一册”备查。按照本次行动要求，及时向专职联络员报送执法数据、问题清单、执法总结等材料。

#### 四、工作制度

（一）“五个当场”工作制度。对检查发现的问题，当场向企业负责人进行反馈；对可以当场纠正、整改或者必须采取紧急措施的问题，当场督促企业纠正、整改或者采取紧急处置措施；对需要限期整改的问题，当场制作下达执法文书，明确整改期限和要求；对轻微的违法行为，当场实施简易程序；对需要立案调查的违法行为，当场采集、固定时效性证据和关键性证据。

（二）执法痕迹管理制度。通过现场检查方案、问题移交表、执法文书、现场考核试卷、现场拍摄的视频照片等各类证据资料，用好执法记录仪等执法装备，实现检查前、检查中、检查后全过程记录，确保执法检查留痕管理。

（三）重大案件挂牌督办制度。对严重违法行为处罚案件或

者进展缓慢、属地不依法落实检查组意见的案件，市应急局予以挂牌督办，督促属地安监局（应急局）限期办结案件，不定期进行跟踪督办。

（四）专职联络员制度。市应急局明确专职联络员，各检查组明确一名联络员。专职联络员负责调度汇总各检查组执法数据、问题清单、动态信息。检查组联络员主要负责调度、汇总、报送检查组执法检查数据、问题清单，具体负责检查期间的行程安排、执法车辆、执法装备、沟通联络等各项执法保障工作。

（五）调度通报制度。各检查组联络员于检查结束3日内报送执法检查情况统计表（见附件3），全部问题汇总表（见附件4），重大事故隐患汇总表（见附件5），拟立案处罚情况汇总表（见附件6），并分行业梳理检查发现的问题，找出常见的、共性的、突出的问题，以及下一步的执法工作建议，形成本次执法情况总结报告，由专职联络员整理上报市应急局主要领导审定，全市系统内通报。

（六）“一企一册”整改制度。对检查发现的问题，实行一个问题一个编号，逐项清零销号，对支撑清零销号的整改材料等相关证据，纳入企业“一企一册”，确保既要严查，也要严改。“一企一册”整改档案由负责跟踪整改的属地安监局（应急局）建立健全。市应急局各检查组每月调度情况、市应急局综合执法室适时通报各县区“一企一册”整改进展情况（见附件7）。

（七）属地、行业执法检查落实制度。对检查企业存在的问题，检查组要落实属地监管部门和县区行业、安监（应急）部门与之相关的检查情况，并将结果与对县区、部门、乡镇的安全生产考核挂钩。

（八）**执法经费及保障制度**。本次检查用车各检查组提前与市应急局办公室衔接安排，配合组用车自行安排；检查用执法装备由各检查组负责，配合组予以协助；检查期间市应急局执法人员的食宿费，安全专家食宿费、专家费由市应急局在专项经费中列支。

（九）**执法系统管理与使用制度**。各检查组、配合组执法人员要按照分工根据查出问题和执法处置意见，将问题录入执法系统，通过执法系统下达执法文书，办理处罚案件。另外，检查组执法人员要提前通过执法系统制作《现场检查方案》。执法系统使用过程中发现问题或优化建议及时向市应急局监察支队综合执法室反馈。

（十）**新闻报道制度**。市应急局将协调市内主流新闻媒体对这次集中执法检查进行宣传报道，并在“临沂安监”政务微博、微信公众号上实时推送。重点报道集中执法检查进展情况，曝光非法违法行为，营造舆论氛围，形成舆论声势。

## **五、工作要求**

（一）**加强组织领导**。各县区安监局（应急局）要高度重视，积极协调做好配合和服务保障工作，保证检查质量和效果。各县区安监局（应急局）要安排一名分管领导担任配合组组长，负责协调安排检查各项工作。各县区、乡镇（街道）要同步组织开展安全生产执法检查行动。

（二）**开展广泛动员**。为统一思想、统一要求、统一执法标准，市应急局将召开检查前动员视频会议。会议时间为2月14日下午全国安全生产应急救援工作视频会议之后，主会场设在市局五楼会议室，各县区（开发区）、乡镇（街道）开设分会场。主

会场参会人员为市应急管理局副县级以上领导干部、市局机关各科室负责人、局属各单位科室负责人、检查组联络员、执法人员，分会场参会人员为各县区（开发区）应急（安监）局班子成员、配合组联络员，乡镇（街道）安监办全体工作人员。乡镇（街道）由各县区安监局（应急局）负责通知。

（三）严格执法办案。为确保执法实效，各检查组执法人员、安全生产专家和配合执法人员要严格遵守执法程序和工作纪律，熟练掌握工作流程、检查重点和执法标准。认真落实“五个当场”、痕迹管理、“一企一册”整改档案管理和挂牌督办等工作制度，坚持做到严格执法、严肃办案。执法组、专家组、配合组要严格履行职责、做到既互相配合、互相支持，又互相制约、互相监督，共同做好本次执法检查工作。推行说理式执法，处罚前作出“量”判，可开展同行业警示教育会议；检查结束后分行业召开整改规范会议，分析研判存在问题，提出下一步工作要求，做到检查一个企业，规范一个行业。

（四）严守纪律规矩。各检查组一定要严格遵守中央、省、市“八项规定”及实施意见和廉政纪律规定，遵守各项纪律规定，公正执法、规范执法、文明执法，以严谨的工作态度和严格的执法手段树立良好执法形象。市应急管理局将完善激励约束措施，对工作突出的给予正面激励，对消极检查、工作不力的予以通报批评。

专职联络员：李爱玲 吴增雨

联系电话：8387675

电子邮箱：协同办公系统市应急管理局监察支队综合执法室

附件：1.市应急管理局检查组分工表

2. “春雷行动”执法检查问题现场移交表
3. “春雷行动”执法检查情况统计表
4. “春雷行动”执法检查全部问题汇总表
5. “春雷行动”执法检查重大事故隐患汇总表
6. “春雷行动”执法检查拟立案处罚违法行为汇总表
7. “一企一册”整改进展情况调度表

临沂市应急管理局

2019年2月13日



## 附件 1

## 市应急局检查组分工表

| 序号 | 检查组  | 组长  | 联络员 | 联系方式        | 受检县区                      | 第一阶段<br>拟查企业数量<br>(家) |
|----|------|-----|-----|-------------|---------------------------|-----------------------|
| 1  | 矿山一组 | 杨善明 | 陈一雷 | 16653919221 | 兰陵县(206国道以北)、蒙阴县、沂水县、临沭县  | 3                     |
| 2  | 矿山二组 | 孙庆彬 | 陈自铎 | 16653919235 | 平邑县、沂南县、郯城县               | 3                     |
| 3  | 矿山三组 | 李英慎 | 英昌永 | 13255390178 | 兰陵县(206国道以南)、费县、莒南县、蒙山管委会 | 3                     |
| 4  | 危化一组 | 李润前 | 程 强 | 13953950615 | 河东区、沂水县、郯城县               | 3                     |
| 5  | 危化二组 | 郑成东 | 丛时猛 | 18653965286 | 兰山区、莒南县、临港区               | 3                     |
| 6  | 危化三组 | 宁 军 | 闫文才 | 15953909181 | 经开区、费县、临沭县                | 3                     |
| 7  | 工贸一组 | 郑永明 | 任 虎 | 18653909655 | 罗庄区                       | 3                     |
| 8  | 工贸二组 | 朱崇文 | 叶龙飞 | 18853933353 | 兰陵县、莒南县                   | 3                     |
| 9  | 工贸三组 | 王文博 | 郇秀雷 | 16653919286 | 临港区                       | 3                     |

注：关于具体检查时间，请各县区提前与检查组组长衔接。

附件 2

## “春雷行动”执法检查问题现场移交表

企业名称（全称）：

检查时间：        年    月    日

| 序号 | 问题编号 | 问题描述 | 主要依据 | 问题提出人员 | 是否重大隐患 | 执法处置意见 |        |        |        |        |      |      |        |
|----|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|--------|
|    |      |      |      |        |        | 执法责任单位 | 现场立即整改 | 责令限期整改 | 现场紧急处置 | 暂时停产停业 | 立案处罚 | 简易处罚 | 移交其他部门 |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |
|    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |

检查组人员签字：

属地执法人员签字：

附件 3

## “春雷行动”执法检查情况统计表

填表时间：        年    月    日

| 检查组 | 组长 | 出动<br>执法人员 | 聘请<br>安全<br>专家 | 检查<br>企业<br>数量 | 发现<br>问题<br>数量 | 当场<br>整改<br>问题 | 限期<br>整改<br>问题 | 现场<br>紧急<br>处置 | 暂时<br>停产<br>停业 | 拟立案<br>处罚企<br>业数 | 拟立案<br>违法行<br>为数 | 当场<br>简易<br>处罚 | 下达<br>整改<br>文书 | 移交<br>其他<br>部门 |
|-----|----|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
|     |    | 人次         | 人次             | 家              | 项              | 项              | 项              | 项              | 家              | 家                | 项                | 项              | 份              | 项              |
|     |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |
|     |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |
|     |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |
|     |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |
|     |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |
| 合 计 |    |            |                |                |                |                |                |                |                |                  |                  |                |                |                |

审核人：

填表人：

联系电话：

**填表说明：**1. 检查组组长负责审核，各检查组联络员负责填写，所有数据一旦报送，不得随意更改；2. 出动执法人员包括执法人员、配合人员数量，按照检查企业数量为基准统计；3. 聘用安全专家是指参加检查的安全专家数量，按照检查企业数量为基准统计；4. 拟立案处罚企业数和拟立案违法行为数是指一般程序的违法行为，不含简易程序违法行为数量；5. 暂时停产停业整顿是现场处理的一种措施，不是行政处罚，一般指暂时停产停业、暂时停止建设、暂时停止施工等措施；6. 下达执法文书是指向企业下达的现场处理措施决定书、责令限期整改指令书、行政强制相关文书、行政（当场）处罚决定书、询问笔录、勘验笔录、抽样取证凭证、先行登记保存证据通知书等 8 类文书的总数量，不含现场检查记录；7. 现场紧急处置是指立即撤出作业人员、立即停止使用某个设备设施或工具等。

附件 4

## “春雷行动”执法检查全部问题汇总表

检查组：

填表时间： 年 月 日

| 序号 | 企业名称 | 发现有法定依据的问题  | 所在<br>县区 | 重大<br>事故<br>隐患<br>项 | 执法处置意见         |                |                |                |                |          |          |                |
|----|------|---|----------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------|----------|----------------|
|    |      |   |          |                     | 执法<br>责任<br>单位 | 现场<br>立即<br>整改 | 责令<br>限期<br>整改 | 现场<br>紧急<br>处置 | 责令<br>暂时<br>停产 | 立案<br>处罚 | 简易<br>处罚 | 移交<br>其他<br>部门 |
|    |      | 1.....;2.....;3.....;4.....;5.....;<br>6.....; 7..... |          | 2、3                 |                | 1              | 2-6            | 3              | 6              | 3、5      | 4        | 7              |
|    |      |   |          |                     |                |                |                |                |                |          |          |                |
|    |      |   |          |                     |                |                |                |                |                |          |          |                |
|    |      |   |          |                     |                |                |                |                |                |          |          |                |

审核人：

填表人：

联系电话：

**填表说明：**1.本表由各检查组联络员负责汇总、梳理，要规范填写。2.“重大事故隐患项”栏填写属于重大事故隐患的问题序号。3.责任单位填写负责问题处置的安监（应急）部门，一个企业有关问题由多级安监（应急）部门分别处置的，要分别予以明确。4.执法处置意见中的有关栏目直接填写对应的问题序号，如表中数字举例含义为：第 1 项现场完成整改，第 2-6 项需要责令限期整改，第 3 项需要采取紧急处置措施，第 6 项需要责令暂时停产停业，第 3、5 项需要立案实施处罚，第 4 项需要实施简易处罚，第 7 项应当移交其他部门。5.本表填写的有关问题、数据一定要与《问题现场移交表》完全对应，不得擅自调整数据。

附件 5

## “春雷行动”执法检查重大事故隐患汇总表

检查组：

填表时间： 年 月 日

| 序号 | 企业名称 | 重大事故隐患描述               | 有关依据 | 检查组要求采取的<br>执法处置措施 | 所在<br>县区 |
|----|------|------------------------|------|--------------------|----------|
|    |      | 1.....; 2.....; 3..... |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |
|    |      |                        |      |                    |          |

审核人：

填表人：

联系电话：

**填表说明：**本表由检查组联络员负责汇总、梳理，要与《问题现场移交表》完全对应，不得擅自调整数据。

附件 6

## “春雷行动”执法检查拟立案处罚违法行为汇总表

检查组：

填表时间： 年 月 日

| 序号 | 企业名称 | 违法行为描述                 | 违反依据 | 处罚依据 | 承办单位 |
|----|------|------------------------|------|------|------|
|    |      | 1.....; 2.....; 3..... |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |
|    |      |                        |      |      |      |

审核人：

填表人：

联系电话：

**填表说明：**本表由检查组联络员负责汇总、梳理，要与《问题现场移交表》完全对应，不得擅自调整数据。

附件 7

## “一企一册”整改进展情况调度表（第××次调度）

填表单位：                      (盖章)

填表时间：        年    月    日

| 序号 | 企业名称 | 问题<br>数量 | 问题整改情况   |          | 行政处罚情况              |          |                         |          | 销号<br>问题<br>数量 | 备注 |
|----|------|----------|----------|----------|---------------------|----------|-------------------------|----------|----------------|----|
|    |      |          | 已经<br>整改 | 正在<br>整改 | 拟立案<br>处罚违法<br>行为数量 | 不予<br>处罚 | 已经缴款或<br>申请人民法<br>院强制执行 | 收缴<br>罚款 |                |    |
|    |      |          | 项        | 项        | 项                   | 项        | 项                       | 万元       |                |    |
|    |      |          |          |          |                     |          |                         |          |                |    |
|    |      |          |          |          |                     |          |                         |          |                |    |
|    |      |          |          |          |                     |          |                         |          |                |    |
|    |      |          |          |          |                     |          |                         |          |                |    |
| 合计 |      |          |          |          |                     |          |                         |          |                |    |

审核人：

填表人：

联系方式：

(信息公开形式：主动公开)

---

临沂市应急管理局办公室

2019年2月13日印发

---