

沂水县人民政府办公室

沂水县人民政府办公室 关于开展全县政务公开培训暨政务公开 标准化目录编制工作的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），沂水经济开发区，县政府各部门：

为进一步加大对政务公开工作的培训和指导，提升全县政务公开工作人员的业务能力，全面推进基层政务公开标准化规范化，严格落实国务院常务会议关于基层政府 2020 年底前完成本级政务公开事项标准目录的要求，结合我县工作实际，经县政府同意，决定开展全县政务公开培训暨全县政务公开标准化目录编制工作。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

一是学习国务院部门和省政府办公厅已发布的基层政务公开标准化规范化目录及各级政务公开有关文件精神；

二是对前期各单位编制的政务公开目录进行全面梳理补充完善；

三是结合本单位权责清单和工作实际，对本单位公开事项进行全面梳理；

四是确定完善各单位在新版县政府门户网站的标准目录。

二、培训对象及地点

各有关单位从事政务公开工作的业务人员（培训安排表附

后)。

三、有关要求

一是参训人员必须为单位办公室正式在编具体负责政务公开人员，熟悉政务公开理论业务知识，了解县政府网站后台操作，有依申请公开办理工作经验。

二是基层政务公开标准化规范化目录编制工作是国务院安排的 2020 年一项重点事项，各单位要认真对待，按照通知要求及时安排人员参加，不得以任何借口推诿搪塞，不准找人替代，必须具体负责政务公开人员参加。

三是培训期间，原单位不准再安排参训人员其他工作。参训人员要严格按照县政府办公室内部管理制度等相关要求，坚守岗位，严守纪律，加强学习，服从安排，不得迟到、早退或随意请假。县政府办公室将本次培训实施情况记入各单位政务公开年终综合考核。

四是请各单位于 1 月 10 日前将参加培训人员名单报送至沂水县政府办公室政务公开办（协同账号：沂水县政务公开办）

联系人：武军峰 联系电话：2264401

沂水县人民政府办公室

2020年1月6日

附件

轮训时间表

轮训时间	轮训单位
2月3日——2月28日	人社局、崔家峪镇、卫生健康局、科技局
3月2日——3月31日	自然资源和规划局、发展改革局、道托镇 商务局
4月1日——4月30日	工信局、沙沟镇、生态环境局沂水分局 许家湖镇
5月6日——5月29日	行政审批服务局、院东头镇、文化和旅游局 夏蔚镇
6月1日——6月30日	水利局、高庄镇、统计局、扶贫办
7月1日——7月31日	公安局、财政局、马站镇、泉庄镇
8月3日——8月31日	农业农村局、杨庄镇、诸葛镇、审计局
9月1日——9月30日	司法局、富官庄镇、高桥镇
10月9日——10月30日	圈里乡、市场监管局、应急管理局
11月2日——11月30日	综合执法局、四十里堡镇、医疗保障局 教体局、沂城街道、
12月1日——12月31日	民政局、黄山铺镇、交通运输局、住建局 龙家圈镇

注：不在参训任务范围的单位有培训需求意愿的请提前一周联系。