

临沂市发展和改革委员会

2021 年临沂市发展和改革委员会 政务公开工作要点

2021 年是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年。市发展改革委政务公开工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府关于全面深化政务公开的工作要求，为全面提升市发展改革委政务公开工作水平，根据《临沂市人民政府办公室关于印发 2021 年临沂市政务公开工作要点的通知》要求，制定本要点。

一、深化重点领域政府信息公开

（一）立足实施重大战略推进政务公开。主动公开“十四五”规划和各项专项规划、区域规划等，做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作。开展新旧动能转换显著成效、政策举措和“三年初见成效”重大成果的公开宣传，及时发布新旧动能转换核心支撑和大力推进综合试验区建设等工作进展情况。

（二）着眼畅通经济循环推进政务公开。围绕推进传统产业转型升级和实现产业基础再造，做好重点项目建设 and 产

业政策实施情况公开。做好培育新一代消费热点、全面促进消费升级等政策措施落实情况公开。做好委机关预决算公开，推进所属单位预算、决算及相关报表公开。

（三）聚焦优化营商环境推进政务公开。动态调整权责清单和委关机构职能目录并按要求公开，推进政务服务标准化、规范化、便利化。做好精准落实宏观政策、深化减权放权、完善监管机制、创新服务方式等方面的信息公开。加大“互联网+执法”、公共法律服务等信息公开力度。

（四）聚力保民生保安全推进政务公开。加强能源领域安全生产信息公开，加大事故查处和责任追究信息公开力度。

（五）突出疫情防控推进政务公开。准确把握常态化新冠肺炎疫情防控的阶段性特征，规范与疫情防控有关信息的公开和宣传。

（六）全面推进公共企事业单位信息公开。认真贯彻落实《公共企事业单位信息公开规定制定办法》，对照上级有关部门出台的公共企事业单位信息公开规定，及时制定落实措施，及时建立申诉工作制度，明确处理期限和流程，依法依规及时处理。

二、加强和改进政策发布解读回应

（七）持续加强重大政策发布解读。认真贯彻落实市委经济工作会议精神和《政府工作报告》要求，按照省委对临沂提出的“在推动新旧动能转换中闯出新路径、在打造乡村振兴齐鲁样板中走在前列、在鲁南经济圈发展中勇当排头

兵”要求，统筹抓好疫情防控和经济社会发展，聚焦“八个第一方阵”和“六强、六富、六精”目标任务，突出抓好“十个更加注重”为重点，及时发布权威信息，精心解读相关政策措施，促进各项政策落地见效。严格落实政策解读“三同步”制度，行政规范性文件、重要政策文件、有关工作年度报告等，均应进行解读。扩大政策解读传播面，对于重要政策文件及解读材料，要协调主要新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载，提高政策到达率和知晓度。

（八）不断改进政策解读方式。政策制定科室要积极解答社会企业和公众的咨询，精准传达政策意图。依托“行风热线”等便民方式，全面提升解读工作质量，加强对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读。推行政策施行后解读，对政策公布后社会的普遍疑虑和争议点，有针对性地开展深度解读、延伸解读。

（九）积极回应社会关切。做好人大代表和政协委员建议提案办理情况信息公开工作。对社会热点舆情和网站留言等及时作出回应。加强与宣传、网信、信访等部门沟通联动。综合用好依申请公开、“一网通办”、12345政务服务便民热线、政务微博微信、政府网站留言板等渠道，提高对社会热点的发现、搜集和反馈能力。

三、强化公众参与推动高水平决策公开

（十）编制委年度重大决策事项目录。认真落实《重大行政决策程序暂行条例》和《山东省重大行政决策程序规定》等要求，结合年度重点工作，编制年度决策事项目录，明确

决策事项名称、承办科室等内容。除依法应当保密的外，应当及时公开。后续要根据决策事项的推进情况，以目录归集的方式，对各事项的决策草案、制订背景、意见征集采纳情况、会议审议情况、决策结果等各项信息进行公示展示。

（十一）畅通公众参与渠道。依托委门户网站及时发布重大行政决策相关信息、征求意见及其反馈情况，畅通公众参与渠道。决策承办科室可以采取座谈会、书面征求意见、向社会公开征求意见、实地走访、听证会、问卷调查、民意调查等多种方式广泛听取意见，意见收集、采纳情况，以及较为集中意见不予采纳的原因要向社会公开。

（十二）扎实搞好政民互动。常态化落实邀请利益相关方等列席政府决策会议制度，代表列席和意见发表采纳情况要及时向社会公开。积极开展政府开放日、政务公开日、网络问政、电视问政等形式的公众参与，引导利益相关方和公众代表参与工作监督和评价。

四、全面提升政务公开标准化规范化水平

（十三）严格政府信息管理。用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库的国家正式版本，更新上传委门户网站上的行政法规文本。全面推进行政规范性文件、政策性文件集中统一公开，2021年年底前系统清理现行有效行政规范性文件和政策性文件（2016年以后制定的），通过委门户网站的政府信息公开专栏集中公开。严格认定公文公开属性，报请市政府或市政府办公室发文的，须明确标识主动公开、依申请公开、不予公开属性，并同步

报送政策解读稿件。

（十四）提高依申请公开工作质量。推进依申请公开标准化规范化建设，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，严格依法依规办理。优化申请办理会商流程，加强部门协作，防范法律风险。定期分析依申请公开信息，总结群众关注的热点难点，积极推动向主动公开转化。加强与行政复议机关沟通，做好行政复议工作。

（十五）加强政务公开平台建设。对委门户网站进改版升级，优化栏目设置。加强政务新媒体维护监管。年底前，确保委门户网站支持互联网协议第6版。做好法定主动公开内容专栏的日常检查、维护和更新。

（十六）推进基层政务公开标准化规范化。根据上级机关相关标准指引编制情况，进一步完善公共资源交易领域基层政务公开事项标准指引。

五、夯实政务公开工作基础和保障

（十七）进一步健全工作协调机制。定期召开政务公开领导小组会议，切实发挥统筹指导协调推进职责。加强政务公开工作机构建设，要配齐配强工作人员，着力打造一支政治素质好、业务能力强、作风优良、相对稳定的过硬队伍。加强政务公开工作经费保障，在年度预算中统筹考虑，确保政务公开平台建设、政策解读、第三方评估、公开专栏建设等工作顺利开展。加强政务公开宣传，营造良好的公开氛围。

（十八）进一步加强培训考核。做好政务公开培训工作，完善政务公开考核制度。对政务公开工作推动有力、贡献突

出的科室和个人予以表扬。对工作落实不到位、影响考核的科室，进行批评，督促工作整改提升。

（十九）进一步改进工作作风。加强政府信息公开工作研究，打造具有发改特色的政务公开品牌。

（二十）进一步抓好任务落实。对本要点提出的涉及科室的重点任务，相关科室要梳理形成工作台账，确保工作落实到位，及时公开，维护好相关栏目。对上一年度工作要点落实情况进行回头看，逐项核查落实情况，未完成的科室要依法进行整改。

本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告并予以公开，接受社会监督。

附件：2021年临沂市发展和改革委员会政务公开重点工作任务分解表

临沂市发展和改革委员会

2021年5月18日