

附件1

村级小微权力事项基本目录

类别	序号	事项名称	事项说明	指导单位
重大决策	1	村级重大事项“四议两公开”	主要包括村和社区的建设规划、经济和社会发展规划、年度计划等	市委组织部 市民政局
党建政务	2	党员管理	发展党员	市委组织部
			党费收缴	
			民主评议党员	
			党员组织关系转接	
	3	党员关爱	党内关爱基金	市委组织部
			建国前老党员生活补贴	
	4	村级公章管理使用	党组织公章	市委组织部
			村委会公章	市民政局
村务监督委员会印章			市民政局	
“三资”管理	5	村级财务开支	主要包括日常管理费用方面的开支	市农业农村局
	6	村级集体资产资源管理	包括集体资产资源（林、地、矿、水）的发包、租赁、出售、转让	市农业农村局 市自然资源和规划局
	7	集体土地征收及征收款发放	集体土地征收及土地补偿费、安置补助费、青苗、地上附着物补偿款等	市自然资源和规划局 市财政局
	8	集体收益分配	村股份经济合作社的项目确定和收益分配	市农业农村局 市扶贫开发办
	9	村民“一事一议”	村范围内筹资筹劳，主要用于本村范围内农田水利基本建设、植树造林、修建村级道路等集体生产、公益事业等	市农业农村局

类别	序号	事项名称	事项说明	指导单位
工程招投标	10	物资、服务采购	非工程类物资、服务，主要包括村集体固定资产、未列入固定资产的低值易耗品和日常办公购买的服务等	市农业农村局 市行政审批服务局
	11	工程建设	可根据工程项目涉及的金额多少区分为微型工程、中小型工程和大型工程	市农业农村局 市行政审批服务局
扶贫惠农	12	农村政策性帮扶	农村危房改造工作	市住房城乡建设局 市扶贫开发办
			耕地地力保护补贴（小麦种植面积核定）	市农业农村局
			被征地农民养老保障	市人力资源社会保障局 市财政局
	13	救助补贴申请	即时帮扶人口申请	市扶贫开发办
			低保申请、特困人员供养申请	市民政局
			临时救助、大病救助、慈善救助申请	市民政局 市医保局
			残疾人补贴申请	市民政局 市残联
			长寿补贴、高龄津贴申请	市卫生健康委
			退役军人困难帮扶申请	市退役军人局
			困难儿童救助、孤儿	市民政局
			慢性病办理	市医保局
	14	救灾资金申请	自然灾害救灾、救济款物的申请	市应急局

类别	序号	事项名称	事项说明	指导单位
民生服务	15	民生政策落实	居民养老保险办理	市人力资源社会保障局
			医疗保险（新农合）办理	市医保局
			送立功喜报、悬挂光荣牌	市退役军人局
			户籍变动办理	市公安局
民生服务	16	村级矛盾纠纷调处	村级矛盾纠纷调处	市委政法委 市司法局
	17	农村房屋建设申请	农民新建、改建、翻建宅基地申请	市农业农村局
阳光公开	18	党务公开	村党组织的建设情况、发展党员、党费、贯彻执行重要决策决议情况等	市委组织部
	19	村务公开	村级公共事务、经济发展、公益事业等	市民政局
	20	财务公开	村级财务收支预（决）算、收支明细、债务债权明细、干部报酬等	市农业农村局

- 备注：1. 以上为基本目录，各县区可根据村（社区）特点，因地制宜做合并、拆分、增加等微调；
2. 涉及到村居开支和工程的事项，可根据实际按照金额大小研究确定不同的议事决策方式和流程；
3. 要充分借鉴外地先进经验，每个事项均制作具体操作流程。

附件2

村级小微权力事项流程模板一

类别	党建政务
事项名称	村级公章管理使用
政策依据	《国务院办公厅转发民政部公安部<关于规范村民委员会印章制发使用和管理工作的意见>的通知》
操作流程	<pre> graph TD subgraph "一般事项用章" A[一般事项用章] --> B[个人申请] B --> C[村支部书记、村委委员、村理事长审核签字] end subgraph "重大事项用章" D[重大事项用章] --> E[个人申请] E --> F[按“四议两公开”程序研究] F --> G[村支部书记、村委委员、村理事长审核签字，社区总支书记签字] end C --> H[登记盖章] G --> I[乡镇党委党建办、公章办、三资代理服务中心对有关盖章材料审核] I --> H H --> J[经办人签字备案] </pre>
监督管理	村务监督委员会全程监督
指导单位及监督电话	县委组织部、县民政局、县农业农村局；电话：XXX
廉政风险点	印章使用前未经相关人员审核、签字，未登记直接使用。
防控措施	1. 逐级把关，严格落实，做好备案管理； 2. 探索应用信息化平台。

村级小微权力事项流程模板二

类别	扶贫惠农
事项名称	救助补贴申请（低保申请）
政策依据	《山东省最低生活保障管理办法》
操作流程	<pre> graph TD A[个人申请或村干部提议代为申请] --> B[配合乡镇街道入户调查并提出初审意见，家庭情况复杂的，配合乡镇街道做好民主评议] C[提供：家庭成员及赡扶养人身份证复印件] --> A B --> D[在申请人家庭所在村社区公示7日] B --> E[有争议的，重新组织调查] D --> E D --> F[市民政局审批] F --> G[书面告知理由] F --> H[享受最低生活保障救助] F --> I[符合条件] H --> J[按规定公示] </pre>
监督管理	村务监督委员会全程监督
指导单位及监督电话	县民政局，电话：XXX
廉政风险点	1. 村委会审核把关不严，存在优亲厚友、弄虚作假等情况； 2. 未按规定公示。
防控措施	1. 严格把关； 2. 按照规定公示公开。

村级小微权力事项流程模板三

类别	民生服务
事项名称	农村房屋建设
政策依据	《山东省农村宅基地管理办法》
操作流程	<pre> graph TD A[村民申请] --> B[村委审核上报] B --> C[核查确认] C --> D[施工建设] E[村民向所在村委会提出书面建设申请] --> A F[村委根据村居规划进行初审，然后上报乡镇镇建办] --> B G[乡镇镇建办、国土所对申请户的土地性质、规划进行现场查看核对] --> C H[申请户与施工队签订安全施工协议后开工建设] --> D </pre>
监督管理	村务监督委员会全程监督
指导单位及监督电话	县住房城乡建设局，电话：XXX
廉政风险点	1. 在村委审核上报中，是否存在优亲厚友、吃拿卡要或把关不严； 2. 对于不按程序私自进行宅基地房屋建设的行为，不制止、不过问。
防控措施	加强日常巡逻监督，发现问题及时上报制止。