

2023年临沂市行政审批服务局部门预算整体绩效目标表（2）

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					工作活动	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值		来源
								标准值	来源				
1	“一窗受理” “一网通办”	负责组织推进政务服务事项“网上办”	组织各部门单位将“7+1”类政务服务事项进驻政务服务平台，并持续提高事项网办深度，推动实现“网上办”“零跑动”办理。	行政备案、行政确认、行政裁决、公共服务等“7+1”类政务服务事项网上可办率	“7+1”类政务服务事项在网上可办项数/进驻网上平台项数	99.70%	100%	99.70%	《山东省人民政府关于塑强“爱山东”政务服务品牌全面推进政务服务体系建设的实施意见》	98%	99.70%	内部统计	组织市级政务服务部门依托山东省政务服务事项管理系统，动态管理维护行政备案、行政确认、行政裁决、公共服务等7+1类服务事项，在山东省政务服务网全量上线，并提升网办深度，为企业群众提供全流程在线网办渠道。
			行政备案、行政确认、行政裁决、公共服务等“7+1”类政务服务事项全程网办率	“7+1”类政务服务事项可全程网办事项数/进驻网上平台项数	98.30%	100%	98.30%	《山东省人民政府关于塑强“爱山东”政务服务品牌全面推进政务服务体系建设的实施意见》	97.20%	98.00%	内部统计		
	负责组织推进政务服务事项“掌上办”	组织各部门单位将高频服务事项上线爱山东APP，为企业群众提供高效便捷掌上服务。	月平均日活跃度	本月“爱山东”APP每日平均活跃人数/我市常住人口数量	5.90%	2%	2%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	1.80%	2%	内部统计	完善市县一体化运营体系，加大“爱山东”APP运营推广，融合更多便民惠企高频刚需服务，打造更多具有本地特色的“拳头应用”，持续提升日活跃度。	
	“拳头应用”上线项数	我市在“爱山东”APP上线的拳头应用数量。	47项	/	本年度新增10项	临沂市行政审批服务局年度工作要点	8项	13项	内部统计				
2	深入推进重点领域改革	创新推出“四减一送”改革措施	免费为新开办企业刻制首套四枚印章，并赠送5年电子印章，一次性发放“企业开办大礼包”，全流程0.5个工作日办结。	企业登记全程网办率	新开办企业设立登记全程网办数量/企业设立登记总数量	99%	99%	99%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	4.09万件	4.15万件	系统数据统计	企业登记、公章刻制、税务登记和社保登记同步进行，公章刻制由政府买单。
				新开办企业免费刻章占比	免费刻章户数/新开办企业户数	100%	100%	100%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	100%	100%	系统数据统计	

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						工作活动
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源	
								标准值	来源				
2	构建“电子营业执照+N”融合应用服务体系	构建“电子营业执照+电子档案”“电子营业执照+电子印章”“电子营业执照+电子许可证书”融合应用服务体系，让数据多跑路、让企业少跑腿，提高市场主体办事便利化水平。	电子档案同步领取数量	通过电子营业执照系统同步领取电子档案的市场主体数量。	5万	/	5万	临沂市行政审批服务局年度工作要点	0	0	系统数据统计	维护临沂市电子营业执照融合应用系统，引导市场主体通过电子营业执照系统下载领取电子档案、电子印章和电子许可证书。	
			电子印章同步领取数量	通过电子营业执照系统同步领取电子印章的市场主体数量。	0.5万	/	0.5万	临沂市行政审批服务局年度工作要点	0	0	系统数据统计		
			电子许可证书同步领取数量	通过电子营业执照系统同步领取电子许可证书的市场主体数量。	0.5万	/	0.5万	临沂市行政审批服务局年度工作要点	0	0	系统数据统计		
	完善公共资源交易服务系统	完善公共资源交易、服务、监管系统，实现主要类别全流程电子化。	为企业节省资金流数	在全省率先启用电子保函，为企业节省资金流。	30亿元	28亿元	25亿元	临沂市行政审批服务局年度工作要点	1亿元	10亿元	内部统计	开通全省首个集成网上直播功能“不见面开标系统”，建设远程异地评标系统。	
	受托实施公共资源交易目录范围内的相关公共资源交易、政府采购和农村产权交易活动	在市场监管领域实现相关部门“双随机、一公开”监管全覆盖，促进公共资源交易市场健康有序发展，全面实施电子化交易。	公共资源交易平台交易量	招标投标项目交易完成数量	9000件	10000件	8500件	《政府采购法》、《招标投标法》	8000件	8000件	《统计公报》	公共资源交易活动中，由社会监督员名录库中抽取或邀请社会监督员自由选择项目，参与监督、旁听评标过程，过程包括前期公告、报名、审查、电子化开标等过程。	
			政府采购网上交易额	市县乡三级政府采购网上商城交易额	10亿元	10亿元	10亿元	《政府采购法》	1.62亿元	3亿元	内部统计	机关事业单位通过政府采购网上商城货物、服务、工程。	
			公共资源交易平台交易额	招标投标项目交易完成金额	900亿元	900亿元	800亿元	《政府采购法》、《招标投标法》	1550亿元	900亿元	《统计公报》	公共资源交易活动中，由社会监督员名录库中抽取或邀请社会监督员自由选择项目，参与监督、旁听评标过程，过程包括前期公告、报名、审查、电子化开标等过程。	

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						工作活动	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)				
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源		
							标准值	来源					
2	深入推进重点领域改革	集中办理市场准入、投资建设、自然资源规划、生态环境、城市管理、关联事项、收费事项	全面深化施工图审查制度改革，推进多审合一，进一步提高我市施工图审查服务水平。	施工图审核面积	出具电子施工图审查面积	340万平方米	/	340万平方米	临沂市行政审批服务局年度工作要点	305万平方米	150万平方米	内部统计	对建设单位提供的施工图纸等报审文件进行政策性审查及技术性审查。
		政府投资项目可行性研究报告评审	对项目在技术和经济上的可行性以及社会效益、节能、资源开发及综合利用、生态环境影响，以及法律、法规要求等进行全面分析论证。	组织评审工作次数	提供评审评估服务次数	50个	/	50个	临沂市行政审批服务局年度工作要点	46个	50个	内部统计	为项目单位组织相关领域专家，对可行性研究报告内容进行分析论证。
		负责农业、林业、畜牧、农机、渔业、粮食等涉农领域的审批服务工作	完成涉农事务领域审批事项的审核、审批，建立健全互动配合机制。	涉农领域服务工作审批件数	农业、林业、畜牧、农机、渔业、粮食等涉农领域的审批服务工作件数。	240件	260件	200件	临沂市行政审批服务局年度工作要点	220件	220件	内部统计	对涉农领域的审批事项进行审核审批。
		社会组织注销清算审计和法定代表人离任审计	委托相关会计事务所对社会团体、民办非企业单位等社会组织在办理变更法定代表人业务及注销业务时出具审计报告。	事务所出具相关审计报告数量	社会组织在办理变更法定代表人及注销业务时出具的审计报告数量。	192个	/	190个	临沂市行政审批服务局工作要点	164个	178个	内部统计	相关会计事务所对社会团体、民办非企业单位等社会组织在办理变更法定代表人业务及注销业务时出具审计报告。
		组织特种设备作业人员考试	保证特种设备作业人员考试公平公正，提高特种作业人员理论知识和实操作业水平。	我市特种设备作业人员考试人次	各市发证机关通过购买服务或其他方式，从全省特种设备作业人员考试机构备选库中按考试项目选择考试机构并委托考试。	18000人次	/	17000人次	临沂市行政审批服务局工作要点	15000人次	18000人次	系统数据统计	特种设备作业人员考试机构由各市市场监管局负责审核、验收和推荐，省市场监管局审核验收，各市发证机关负责委托考试。

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						工作活动
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源	
							标准值	来源				
3	积极探索改革创新	全面落实国家、省、市关于“跨省通办”“全省通办”“全市通办”安排部署，完成140项“跨省通办”、321项“全省通办”任务。	“跨区域通办”事项数量	“跨区域通办”事项落地实施事项数量。	461项	453项	453项	临沂市行政审批服务局年度工作要点	453项	453项	内部统计	组织市县两级落实国家、省、市关于跨域通办事项工作部署，推动事项异地可办。
		推动与企业群众生产生活密切相关的重点领域和办件量较大的主题服务事项实现“一组流程、一张表单、一套材料、一个窗口、一次办好”。	主题集成服务事项数量	上线政务服务平台运行主题集成服务事项运行数量。	32个	新增20个	新增20个	临沂市行政审批服务局年度工作要点	30个	50个	内部统计	组织市县两级推出更多高频主题集成服务事项。
		做好证明事项规范清理工作，分批次公布“免证办”清单，最大程度实现企业群众免于提交相关证明材料。	“免证办”事项占比	证明材料免提交的政务服务事项数量/依申请政务服务事项数量	83%	80%	80%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	10%	30%	内部统计	组织部门和县区分批次公布免证办清单。
		围绕“依法审批、阳光审批、开门审批、闭环审批、智能审批”的要求，按照办成办快办好的工作思路，坚持疫情防控与踏勘评审改革创新工作两手抓，充分运用远程踏勘平台，实施预踏勘、踏勘豁免、完善专家库等，不断提高工作效率。	组织踏勘评审工作次数	提供现场踏勘评审服务工作次数。	1800次	/	2000次	临沂市行政审批服务局年度工作要点	1894次	2490次	内部统计	围绕踏勘评审工作是整个行政审批的中间环节，必须围绕“依法审批、阳光审批、开门审批、闭环审批、智能审批”的要求，按照办成办快办好的工作思路，坚持疫情防控与踏勘评审改革创新工作两手抓，充分运用远程踏勘平台，实施预踏勘、踏勘豁免、完善专家库等，不断提高工作效率。

职责序号	部门职责		职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					工作活动	
							标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值		来源
								标准值	来源				
4	便民服务 工作	负责提供行政审批服务工作所需场所、设施和服务	在咨询导服台、一窗受理区、一网通办区、企业服务中心、24小时自助服务区等岗位为企业群众提供全方位的咨询引导、一窗受理、辅助指导、资料预审等服务，并日常做好场所卫生、工作设施等保洁维护工作。	咨询服务满意率、一窗受理好评率	通过好差评系统、回访等方式对企业群众满意率进行调查，确保满意率达到98%以上。	99%	100%	99%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	/	/	/	做好人员综合素质培训，完善落实绩效管理考核办法，做好台账登记，制定帮代办服务规范，实行标准化管理，打造阳光团队和环境。
			布设沂蒙政务云客服中心、建设项目服务中心、办不成事窗口，并对建设项目服务中心、会议室等区域进行改造。	行政审批服务工作区域布设改造完成率	布设沂蒙政务云客服中心、建设项目服务中心、办不成事窗口，并对建设项目服务中心、会议室等区域进行改造。	100%	100%	100%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	/	/	/	布设沂蒙政务云客服中心、建设项目服务中心、办不成事窗口，并对建设项目服务中心、会议室等区域进行改造。
			承担进驻各部门（单位）政务服务工作及人员的管理、服务和保障工作。	党建共同体工作阵地建设完成率	建设党群同心、服务暖心党建共同体工作阵地，用于窗口党委工作开展。	100%	/	100%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	/	/	/	建设党群同心、服务暖心党建共同体工作阵地，用于窗口党委工作开展。
			围绕咨询、帮代办、回访、投诉的功能定位，完善“线上+线下”运行机制，提供审前辅导、线上代办、远程导服等服务。	云客服评价系统自动生成率	提供审前辅导、线上代办、远程导服等服务，云客服评价系统自动生成情况。	99%	/	99%	临沂市行政审批服务局年度工作要点	/	/	/	围绕咨询、帮代办、回访、投诉的功能定位，完善“线上+线下”运行机制，提供审前辅导、线上代办、远程导服等服务。